

明愛馬鞍山中學

學生證明文件申請表

基本資料：

中文姓名：_____ 英文姓名：_____

學生編號：_____ 聯絡電話：_____

電郵地址：_____

住址：_____

需要申請之文件：

- 學校推薦信
- 修業證明信
- 學生歷年成績表紀錄表

學生修業期間資料：

入讀日期：_____ 離校日期：_____

畢業班別：_____ 畢業班班主任：_____

歷年紀錄：

就讀班別及年份	曾參與之課外活動/服務	曾獲獎項或優異表現
中一		
中二		
中三		
中四		
中五		

個人專長：

申請上述文件的原因：

求職 / 工作關係

進修 / 升學關係

其他：_____

申請人簽署：_____

申請日期：_____

備註：

1. 若填報資料不足或失實，有關申請將不被接納。
2. 申請人可以親身、郵寄或傳真方式呈交本表格。(學校地址：馬鞍山錦英路 2 號；傳真號碼：2643-5704；查詢電話：2641-9733。)
3. 成功辦理後，校方將有專人通知申請人前往本校領取文件。

此欄由校方專用

班主任 / 老師評語 (如適用)：

申請已被接納

申請被拒 原因： 資料不足，須後補：_____

其他：_____

負責人：_____ 交校務處處理日期：_____